

Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 26.07.2019 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580), ФГОС по специальностям среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования РФ, на основании Положения, разработанного в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138), Уставом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (далее – техникум).

I. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является одним *из видов аттестационных испытаний* выпускников, завершающих обучение по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования; проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы / дипломного проекта. Название выпускной квалификационной работы и оценка записываются в приложении к диплому.

ВКР является *обязательным* итоговым аттестационным испытанием для студентов техникума, обучающихся по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

По решению выпускающей предметно-цикловой комиссии в качестве выпускной работы могут быть приняты опубликованные статьи в научных журналах и научные доклады на студенческих международных, региональных конференциях, в которых излагаются новые научно-исследовательские или научно-прикладные результаты.

Студент отвечает за качество и оформление ВКР.

II. Цели и задачи ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью установления соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей по конкретной специальности.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Задачи ВКР - в приобретении навыков самостоятельного анализа, решения проблемы с научных позиций и письменного изложения полученных результатов. Она является важным средством организации самостоятельной работы студентов, глубокого изучения научной и специальной литературы, средством обучения систематизировать, анализировать, классифицировать, логично излагать, обобщать прочитанный материал и существующую информацию. ВКР выполняется в сроки, определенные учебными планами техникума по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

III. Организация разработки тематики ВКР

Тематика ВКР определяется в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей при участии работодателей, специалистов предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика ВКР рассматривается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, включается в Программу итоговой государственной аттестации техникума на текущий учебный год. Темы закрепляются за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) приказом директора. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития экономики, культуры, управления и делопроизводства.

Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Курсовая работа (проект), выполняемая студентом на предыдущем курсе, может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

Утвержденный *список тем ВКР* находится на информационном стенде и в кабинетах спецдисциплин.

Окончательно тему ВКР необходимо сформулировать *до 1 апреля*. В процессе работы над выпускной квалификационной работой тема может быть скорректирована. Предметно-цикловые комиссии предлагают, а директор техникума приказом назначает руководителя выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультанта по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Руководить ВКР может преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля или опытный специалист базового предприятия, руководитель.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно - цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не *более 8 студентов*. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено *не более двух часов в неделю*. На время выполнения дипломной работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором техникума. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

IV. Содержание ВКР

Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

По структуре ВКР (в форме дипломного проекта) состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

По структуре ВКР (в форме дипломной работы) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, описанием технологий изготовления продукта, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами

профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в техникуме, так и на предприятии (организации).

Объем выпускной квалификационной работы составляет 35- 45 страниц стандартного печатного текста (формат бумаги А4, кегль 12-14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева - 3см, справа -1,5см, сверху –2 см, снизу - 2см.).

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена и иметь пружинную обложку.

V. Руководство ВКР

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно - цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

За 3 недели до назначенной даты защиты выпускной квалификационной работы на заседании цикловой комиссии проводится *предзащита ВКР*.

Студент допускается к защите ВКР приказом директора техникума по итогам предварительной защиты на заседании предметно – цикловой комиссии. Результатом предзащиты могут быть:

-рекомендация П(Ц)К к защите;

-рекомендация к защите с учетом устранения полученных в ходе предзащиты замечаний;

-отрицательный отзыв о качестве ВКР.

В последнем случае студент не допускается к защите ВКР.

В случае отрицательного отзыва рецензента и положительного решения П(Ц)К (или наоборот), студент допускается к защите на заседании ГЭК, которая принимает окончательное решение об оценке ВКР.

Студент не допускается к защите в случае непредставления ВКР в сроки, указанные в данном положении, а также при получении отрицательного отзыва рецензента и П(Ц)К в ходе предзащиты.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается *не более 5 часов*.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). К выпускной квалификационной работе прилагаются **два документа**, которые должны быть готовы за неделю до ее защиты. Это **отзыв научного руководителя** и **рецензия** официально назначенного рецензента.

Отзыв научного руководителя предполагает анализ актуальности избранной темы и полноты ее раскрытия, научной или методической новизны, а также: оценку содержания работы по всем ее разделам; степень самостоятельности и творческой инициативы студента; рекомендации по практическому использованию результатов работы; замечания по работе в целом; рекомендуемую оценку.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее; соответствие содержания ВКР теме; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; недостатки ВКР; рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию ответственному секретарю.

Окончательную оценку ВКР выносит, по результатам защиты, Государственная экзаменационная комиссия. При определении окончательной оценки учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем *через шесть месяцев*.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР в определенные приказом директора сроки.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

VI. Обязанности руководителя дипломного проекта и студента-дипломника

В целях оказания студенту-дипломнику теоретической и практической помощи на период подготовки и написания дипломного проекта назначается руководитель дипломного проекта для консультирования по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, контроля возможных отклонений от утвержденного графика.

Дипломнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломного проекта и не следует рассчитывать на то, что руководитель поправит все имеющиеся в дипломном проекте теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки дипломного проекта руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения проекта руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и дает рекомендации по их устранению.

Рекомендации и замечания руководителя дипломник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также

качество содержания и оформления дипломного проекта целиком и полностью лежат на ответственности дипломника, а не руководителя.

После получения окончательного варианта дипломного проекта руководитель выступает в роли эксперта и составляет письменный отзыв (приложение 8), в котором всесторонне характеризует качество дипломного проекта, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломного проекта в ГЭК (отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты проекта в ГЭК).

Для консультации по отдельным специальным и техническим вопросам темы дипломного проекта назначается дополнительный консультант (по охране окружающей среды, по охране труда и безопасности жизнедеятельности, экономическому разделу (для технических проектов) и др.).

Состав руководителей и консультантов устанавливается приказом директора техникума.

Научный руководитель назначается дипломнику из числа преподавательского состава техникума, а также высококвалифицированных специалистов предприятий и организаций в области, касающейся тематики дипломного проекта (работы).

Непосредственное и систематическое руководство работой дипломника возлагается на научного руководителя, который

- выдает задание на дипломный проект;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения дипломного проекта;
- рекомендует студенту необходимую литературу по теме дипломного проекта;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- систематически контролирует ход работы дипломника и информирует техникум о состоянии дел;
- дает подробный отзыв на законченный дипломный проект.

В соответствии с избранной темой дипломного проекта руководитель выдает студенту задание на дипломный проект.

Задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по избранной теме. На основании задания студент по согласованию с руководителем составляет календарный план своей работы, а также план самого дипломного проекта.

Руководитель дипломного проекта устанавливает график и проводит для студента-дипломника регулярные консультации, контролирует выполнение этапов работ в соответствии с заданием и принимает все меры, обеспечивающие регулярную,

качественную работу студента над дипломным проектом в соответствии с графиком, утвержденным в задании.

Руководитель дипломного проектирования проверяет решения, расчеты и графический материал, подготовленные студентом по этапам выполнения работы. Все ошибки, неясности и недоработки должны быть указаны студенту с необходимыми разъяснениями. После проверки выполнения студентом одного этапа работы руководитель визирует ее и разрешает перейти к следующему этапу.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломного проекта задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки проекта руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям руководителя студент должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления работы целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Руководитель дипломного проекта обязан:

- проводить консультации по дипломному проекту в объеме выделенных на это часов;
- контролировать соответствие содержания и результатов дипломного проектирования заданию на ВКР;
- оказать дипломнику консультативную помощь в выборе темы, составлении структуры проекта и календарного графика работы над дипломным проектом (Приложение 9);
- нести ответственность за структуру дипломного проекта;
- ориентировать дипломника в постановке цели, задач и логике основного содержания исследуемых вопросов по разделам и подразделам, а также оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- давать рекомендации по подбору отдельных источников и специальной литературы;
- контролировать ход и своевременность выполнения календарного графика проведения исследований по теме дипломного проекта;

· прочитать пояснительную записку и заполнить бланк отзыва на завершённый, т.е. зарегистрированный и сброшюрованный дипломный проект (Приложение 8); давать отзыв на электронный вариант дипломного проекта не допускается.

Руководитель и выпускник должны принять все необходимые меры к выполнению дипломного проекта на высоком профессиональном уровне и своевременному предоставлению его результатов, оформленных в виде пояснительной записки, в Государственную экзаменационную комиссию для защиты.

Все графические работы и пояснительная записка к дипломному проекту должны быть подписаны руководителем проекта и соответствующими консультантами (для технических специальностей)

Выполненный дипломный проект студенты представляют на нормоконтроль и утверждение уполномоченным лицами на основании соответствующего приказа.

Все дипломные проекты, допущенные к защите, подлежат внешнему рецензированию. Приказом директора утверждается состав рецензентов из числа наиболее квалифицированных инженеров производственных предприятий, специалистов научно-исследовательских проектных организаций (по представлению заведующим отделением).

В процессе работы над дипломным проектом студент обязан:

- постоянно поддерживать связь с научным руководителем и докладывать ему о ходе работы;
- посещать установленные графиком консультации;
- по мере написания отдельных глав представлять их руководителю;
- исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки отчитываться о готовности работы перед руководителем, в необходимых случаях перед председателем цикловой комиссии и заместителем директора по учебной работе;
- самостоятельно обобщить результаты своего исследования и сформулировать выводы;
- пройти предзащиту дипломного проекта в соответствии с графиком выпуска;
- изучить и учесть замечания научного руководителя при завершении дипломного проекта путем внесения необходимых дополнений, уточнений и исправлений;
- предоставить электронный вариант дипломного проекта и презентации на соответствующем носителе;
- получить отзыв руководителя после завершения и брошюровки (переплета) дипломного проекта;
- получить письменный допуск к защите;

- подготовить доклад по тексту, изложенному в пояснительной записке дипломного проекта, в процессе устной защиты перед Государственной экзаменационной комиссией;
- ознакомиться с замечаниями научного руководителя *в отзыве на дипломный проект* и рецензента *в рецензии на дипломный проект*;
- нести ответственность как автор проекта за авторство пояснительной записки, качество пояснительной записки и мультимедийной презентации, достоверность и обоснованность предлагаемых решений, достигнутых результатов и приведенных данных;
- пройти нормоконтроль на соответствие соблюдения требований стандартов и уровня унификации в документах в соответствии с требованиями ГОСТ 2.111-68. Все дипломные проекты проходят нормоконтроль, осуществляемый уполномоченными лицами на основании соответствующего приказа директора техникума.

VII. Хранение ВКР

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в техникуме *не менее пяти лет*. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и читальном зале техникума. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Приложение 1

*Бланк дипломного задания
специальностей технического профиля
(образец)*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по УР _____ /Шпак М.Е./

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (работу)

1. Специальность _____

Фамилия, имя, отчество дипломника, группа - _____

3. Тема дипломного проекта (работы) _____

4. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта _____

5. Консультанты:

№	Фамилия, отчество	имя,	По какому разделу	Количество часов	Дата	Подпись консультанта

Дата выдачи задания _____

Председатель цикловой комиссии _____

СВОД ОЦЕНОК:

Отлично _____ %

Хорошо _____ %

Удовлетворительно _____ %

Секретарь учебной части _____ Гладий Н.В.

Перечень вопросов, подлежащих разработке
А. В пояснительной записке

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по УР _____ /Шпак М.Е./

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

1. Специальность _____

Фамилия, имя, отчество дипломника, группа - _____

3. Тема дипломной работы _____

4. Фамилия, имя, отчество руководителя работы _____

5. Консультанты:

№	Фамилия, отчество	имя,	По какому разделу	Количество часов	Дата	Подпись консультанта

Дата выдачи задания _____

Председатель цикловой комиссии _____

СВОД ОЦЕНОК:

Отлично _____ %

Хорошо _____ %

Удовлетворительно _____ %

Секретарь учебной части _____ Гладий Н.В.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

А. В основной части

Министерство образования Иркутской области(16)

ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»(16)

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

*(строчными буквам, вид – работа, проект, расположение – симметрично оси листа,
шрифт 36)*

Расчет схемы электроснабжения участка «Веселяевский» АО «Маракан»

*(тема пишется без слова «тема», прописными буквами, без переносов, без точки в конце,
симметрично оси листа, шрифт 24)*

БГТО. 13.02.1101. ТЭО-14 ПЗ

(шрифт 26)

Руководитель

(шрифт 16)

Консультанты

Рецензент

Разработал

В.И. Кокорин

Б.В. Петров

В.И. Кокорин

В.И. Иванов

А.В. Русаков

А.П. Сидоров

2018

Приложение 4

*Бланки титульных листов
разделов дипломного проекта
(работы) специальностей 38.00.00 (образец)*

РАЗДЕЛ 1

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

					<i>БГТО. 38.02.0101. БУ-15 ПЗ</i>			
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Расчет эффективности затрат на содержание участка «Кадали-Макит» АО «Светлый»</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разработал</i>								
<i>Руков.</i>								
<i>Н.контр.</i>								
<i>Рецензент</i>								
<i>Утв.</i>								
						<i>БУ-15</i>		

РАЗДЕЛ 2

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

					БГТО. 38.02.0101. БУ-15 ПЗ				
Изм	Лист	№ докум.	Подп	Дата	Лит.			Лист	Листов
Разработал					Расчет эффективности затрат на содержание участка «Кадали-Макит» АО «Светлый»			БУ-15	
Руков.									
Н.контр.									
Рецензент									
Утв.									

РАЗДЕЛ 3

АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

					БГТО. 38.02.0101. БУ-15 ПЗ					
Изм	Лист	№ докум.	Подп	Дата				Лит.	Лист	Листов
Разработал					Расчет эффективности затрат на содержание участка «Кадали-Макит» АО «Светлый»					
Руков.										
Н.контр.								БУ-15		
Рецензент										
Утв.										

Приложение 5

РАЗДЕЛ 1

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

					<i>БГТЗ. 21.02.1501. 4-ОГР-14 ПЗ</i>			
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Добыча и промывка песков на участке террасовой россыпи АО «Дальняя Тайга»</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разработал</i>						<i>Т</i>		
<i>Руков.</i>						<i>4-ОГР-14</i>		
<i>Н.контр.</i>								
<i>Рецензент</i>								
<i>Утв.</i>								

РАЗДЕЛ 2

ГЕОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

					БГТЗ. 21.02.1501. 4-ОГР-14 ПЗ			
Изм	Лист	№ докум.	Подп	Дата	Лит.		Лист	Листов
Разработал					Т			4-ОГР-14
Руков.								
Н.контр.								
Рецензент								
Утв.								

РАЗДЕЛ 3

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

					БГТЗ. 21.02.1501. 4-ОГР-14 ПЗ			
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лит.		Лист	Листов
Разработал					Добыча и промывка песков на участке террасовой россыпи АО «Дальняя Тайга»	Т		
Руков.								
Н.контр.								
Рецензент								
Утв.								
					4-ОГР-14			

РАЗДЕЛ 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

					БГТЗ. 21.02.1501. 4-ОГР-14 ПЗ			
Изм	Лист	№ докум.	Подп	Дата	Лит.		Лист	Листов
Разработал					Добыча и промывка песков на участке террасовой россыпи АО «Дальняя Тайга»	Т		
Руков.								
Н.контр.								
Рецензент								
Утв.								
					4-ОГР-14			

РАЗДЕЛ 5

ЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДСТВА

					<i>БГТЗ. 21.02.1501. 4-ОГР-14 ПЗ</i>				
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп</i>	<i>Дата</i>	<i>Добыча и промывка песков на участке террасовой россыпи АО «Дальняя Тайга»</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>	
<i>Разработал</i>						<i>Т</i>			
<i>Руков.</i>						<i>4-ОГР-14</i>			
<i>Н.контр.</i>									
<i>Рецензент</i>									
<i>Утв.</i>									

РАЗДЕЛ 6

ОХРАНА ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

					<i>БГТЗ. 21.02.1501. 4-ОГР-14 ПЗ</i>			
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Добыча и промывка песков на участке террасовой россыпи АО «Дальняя Тайга»</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разработал</i>						<i>Т</i>		
<i>Руков.</i>						<i>4-ОГР-14</i>		
<i>Н.контр.</i>								
<i>Рецензент</i>								
<i>Утв.</i>								

РАЗДЕЛ 7

ОХРАНА НЕДР И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

					<i>БГТЗ. 21.02.1501. 4-ОГР-14 ПЗ</i>			
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Добыча и промывка песков на участке террасовой россыпи АО «Дальняя Тайга»</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разработал</i>						<i>Т</i>		
<i>Руков.</i>						<i>4-ОГР-14</i>		
<i>Н.контр.</i>								
<i>Рецензент</i>								
<i>Утв.</i>								

РАЗДЕЛ 1

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

					<i>БГТО. 13.02.1101. ТЭО-14 ПЗ</i>			
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Усовершенствование, расчёт и выбор электрооборудования главной понизительной подстанции участка «Кадали- Макит» АО «Светлый»</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разработал</i>						Т		
<i>Руков.</i>						ТЭО-14		
<i>Н.контр.</i>								
<i>Рецензент</i>								
<i>Утв.</i>								

РАЗДЕЛ 2

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

					БГТО. 13.02.1101. ТЭО-14 ПЗ			
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Усовершенствование, расчёт и выбор электрооборудования главной понизительной подстанции участка «Кадали-Макит» АО «Светлый»	Лит.	Лист	Листов
Разработал						Т		
Руков.						ТЭО-14		
Н.контр.								
Рецензент								
Утв.								

РАЗДЕЛ 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

					БГТО. 13.02.1101. ТЭО-14 ПЗ			
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Усовершенствование, расчёт и выбор электрооборудования главной понизительной подстанции участка «Кадали-Макит» АО «Светлый»	Лит.	Лист	Листов
Разработал						Т		
Руков.						ТЭО-14		
Н.контр.								
Рецензент								
Утв.								

РАЗДЕЛ 4

ЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДСТВА

					БГТО. 13.02.1101. ТЭО-14 ПЗ			
Изм	Лист	№ докум.	Подп	Дата	Усовершенствование, расчёт и выбор электрооборудования главной понизительной подстанции участка «Кадали-Макит» АО «Светлый»	Лит.	Лист	Листов
Разработал						Т		
Руков.						ТЭО-14		
Н.контр.								
Рецензент								
Утв.								

РАЗДЕЛ 5

ОХРАНА ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

					БГТО. 13.02.1101. ТЭО-14 ПЗ			
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Усовершенствование, расчёт и выбор электрооборудования главной понизительной подстанции участка «Кадали-Макит» АО «Светлый»	Лит.	Лист	Листов
Разработал						Т		
Руков.						ТЭО-14		
Н.контр.								
Рецензент								
Утв.								

РАЗДЕЛ 6

ОХРАНА НЕДР И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

					<i>БГТО. 13.02.1101. ТЭО-14 ПЗ</i>			
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Усовершенствование, расчёт и выбор электрооборудования главной понизительной подстанции участка «Кадали- Макит» АО «Светлый»</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разработал</i>						<i>Т</i>		
<i>Руков.</i>						<i>ТЭО-14</i>		
<i>Н.контр.</i>								
<i>Рецензент</i>								
<i>Утв.</i>								



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Приложение 7
Оформление чертежей
(образец)

					ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ			
11x5=55	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Блок логический. Схема электрическая принципиальная.	Лит.	Масса	Масшт.
	Разраб.	Ф. студента						
	Пров.	Ф. руководителя						
	Т. контр.						Лист 1	Листов 2
	Н. контр.						ГТУ, АВТФ, гр. АА-25	
	Утв.	Ф. зав. каф.						
					Кафедра Автоматики			
180					20		30	



ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

На тему

Выпускника

Фамилия, Имя, Отчество

Объем дипломной работы _____,
в том числе таблиц, диаграмм, схем _____. Приложений _____

Заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы заданию _____

Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом, систематизировать и обобщать имеющуюся информацию, анализировать и делать выводы. Проявленная студентом самостоятельность при выполнении работы. Индивидуальные особенности студента _____

Недостатки дипломного проекта (если имеют место) _____

Общая оценка работы с точки зрения ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускнику _____

Работа заслуживает оценки _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель дипломного проекта _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись)

Приложение 9
Календарный график выполнения ВКР

Календарный график
выполнения дипломного проекта
студента _____
(ФИО)

№ п/п	Наименование этапов дипломного проекта	Срок выполнения этапов	Процентвка
1	Введение	18.05-20.05	10%
2	Работа над теоретической частью ДП. Анализ научной литературы по проблеме	21.05-24.05	20%
3	Работа над практической частью ДП. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики	25.05-30.05	25%
4	Работа над аналитической частью ДП. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики	31.06-05.06	25%
5	Заключение	06.06-08.06	10%
6	Графика	09.06-11.06	10%
7	Утверждение (на подпись) ДП руководителем. Получение отзыва руководителя ДП	12.06	100 %
8	Нормоконтроль	13.06	
9	Рецензирование ВКР	14.06	

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента

(фамилия, имя, отчество)

На тему:

Руководитель:

1. Актуальность избранной темы, значимость исследования в теоретическом и практическом плане, конкретность и четкость формулировки цели и задач исследования _____

2. Теоретическая и практическая значимость темы _____

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы _____

4. Анализ выводов, сделанных дипломником. Конкретность и четкость формулировки выводов, их соответствие поставленным задачам, глубина обоснований принятых решений _____

5. Характеристика выполнения каждого раздела ВКР (общий обзор содержания работы и ее характеристика с выделением наиболее интересных мест, в которых заметен высокий уровень теоретической подготовки студента, знание им литературы и нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме, обоснованность выводов, практическая ценность и теоретическая

